

DR. PACZOLAY PÉTER
ELNÖK

XXV-1/67-3/2013.

Az Alkotmánybíróság elnökének 2/2013. (II. 15.) elnöki utasítása

**az Alkotmánybíróság Hivatala kezelésében lévő közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

Az Alkotmánybíróság elnöke az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és az Alkotmánybíróság Ügyrendjének 16. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazása alapján az Alkotmánybíróság Hivatala kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint állapítja meg:

1. § E szabályzatot kell alkalmazni az Alkotmánybíróság Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló igények teljesítése során. Nem minősül közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az alkotmánybírósági eljárást kezdeményező indítvány.

2. § Közérdekű adat iránti igényt szóban (telefonon), írásban (levélben) a Hivatal postai címén (1535 Budapest, Postafiók 773.) és elektronikus úton az

Alkotmánybíróság honlapján működő ügyfélkapun keresztül, illetve a Hivatal elektronikus levélcímén (tajekoztatas@mkab.hu) lehet előterjeszteni.

3. § A telefonon előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha azt az igénylő így kéri, illetve az számára kielégítő és

a) az igényelt adat az Alkotmánybíróság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;

b) az igény az Alkotmánybíróság hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4 § A 3. § szerinti igény szóbeli teljesítésére a Hivatal bármelyik köztisztviselője jogosult. Az Alkotmánybíróság központi telefonszámára érkező, közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a főtitkárság titkárságára kell kapcsolni. Ha az igény nem elégíthető ki szóban, az igénylőt erről tájékoztatni kell, és az igény írásbeli teljesítése érdekében fel kell venni az igénylő elérhetőségét (elektronikuslevél-címét, postai elérhetőségét vagy telefaxszámát).

5. § A 3. § a) pontja szerinti szóbeli igény a kért dokumentum (telefaxon, illetve elektronikus dokumentumban történő) megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát iktatni kell.

6. § A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat XXI. főtételszámon kell iktatni.

7. § A közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos ügyek intézéséért, az igények teljesítéséért az Alkotmánybíróság főtitkára (a továbbiakban a főtitkár) felelős. A közérdekű adatigénylésekre adott válaszokat a főtitkár kiadmányozza. A főtitkár távolléte esetén a választ – szükség esetén a főtitkár tájékoztatását követően – a gazdasági főigazgató kiadmányozza.

8. § Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igénylés pontosítására.

9. § A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a beérkezését követő 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül értesíti a főtitkár.

10. § Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, az igény beérkezését követő 8 napon belül értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak tájékoztatást kell tartalmaznia arról, hogy az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának lefolytatását kérheti, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

11. § Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

12. § Amennyiben a kért közérdekű adat az Alkotmánybíróság honlapján már közzétételre került, az igény teljesíthető a közérdekű adatok pontos elérési útjának megjelölésével.

13. § Az igényelt közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért az Alkotmánybíróság – a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegét az igénylővel előre közölni kell. A költségtérítés mértékéről, továbbá, ha indokolt, a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész terjedelméről, valamint az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről (pl. az igényelt dokumentum elektronikus formában történő kiadása) az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja a főtitkár. Az adatigénylőnek a költségtérítésről történő tájékoztatás

alapján külön nyilatkoznia kell, hogy az adatigénylés teljesítésének milyen módját választja.

14. § Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot (minősített, személyes, különleges adatot) is tartalmaz, illetve más személy jogait sértené a megismerés, a meg nem ismerhető adatot az igény teljesítése során felismerhetetlenné kell tenni.

15. § Az igényt teljesítését, valamint a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell.

16. § A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), valamint a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért. A hatósági eljárás illetékmentes, a bírósági eljárás soron kívüli és illetékmentes.

17. § E szabályzat a közzététele napján lép hatályba, és rendelkezéseit alkalmazni kell a folyamatban lévő adatigénylésekre is. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Alkotmánybíróság Hivatala kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat.

Budapest, 2013. február 15.

Dr. Paczolay Péter